



# COMUNE DI DUGENTA

Provincia di Benevento

Via Nazionale, 139 cap 82030 - Tel.0824/978003 - Fax 0824/978381  
E-mail: segreteria@comune.dugenta.bn.it - PEC: segreteria.dugenta.bn@pcert.it

*Settore Amministrativo e Affari Generali*

## AVVISO

**PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ESERCENTI LIBRERIE/CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI DUGENTA, MEDIANTE IL RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER**  
**Delibera di Giunta Regione Campania n. 425/2018 – Determina Dirigenziale n.326 del 8/7/2019**

### OGGETTO DELL'AVVISO.

I Comuni, ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n. 448 art.27, comma 1, e della legge 27.12.2006 n. 296, comma 628 art.1, con stanziamenti regionali assicurano la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo, a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° grado aventi sede sul territorio comunale.

La Giunta Regionale della Campania con propria delibera n. 425 del 03/07/2018 ha dettato le disposizioni a cui i Comuni devono attenersi per dare concreta attuazione all'intervento.

Con l'All. A) della citata deliberazione sono state stabilite le modalità operative per ammettere al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore o lo studente stesso se maggiorenne.

Con l'All B) è stato approvato lo schema di convenzione con l'ANCI Regionale e le associazioni dei librai e cartolibrari maggiormente rappresentative, sottoscritto in data 1 agosto 2018 dalla Regione Campania, l'ANCI Campania, la A.L.I. - Associazione Librai Italiani - Confcommercio-Imprese per l'Italia e il S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari - Confesercenti,

L'art.2 della suddetta convenzione stabilisce la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di cedola libraria o voucher allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati. Le cedole librarie, il cui valore sarà determinato dai Comuni, sono emesse e distribuite anche per il tramite della rete scolastica, alle famiglie per il successivo utilizzo, presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni, per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici".

Il Comune di DUGENTA intende adeguarsi a quanto stabilito dalla suddetta convenzione ed avviare la procedura di accreditamento e susseguente convenzione con gli esercenti librerie/cartolibrerie che ne manifestino la disponibilità, allo scopo di ampliare la platea dei soggetti che possono fornire i libri di testo e quindi ritirare le cedole librarie o voucher.

### REQUISITI

Gli esercenti librerie/cartolibrerie che intendono accreditarsi con il Comune di DUGENTA devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
2. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici, con esclusione della vendita di libri usati;
3. disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016;
5. essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i.

### ESERCENTI ACCREDITATI

Sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune, oltre che diffuso attraverso i principali canali di comunicazione istituzionale, l'elenco degli esercenti librerie/cartolibrerie accreditati presso i quali potranno essere utilizzate le cedole librarie o voucher.

## **MODALITÀ RITIRO CEDOLE E VOUCHER**

Le cedole o voucher precompilate, a cura dell'Area Affari Generali – Ufficio pubblica istruzione saranno consegnate agli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni o, in alternativa ai loro rappresentanti legali o agli stessi studenti se maggiorenni. Le cedole, pertanto non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti. Conseguentemente, gli esercenti librerie/cartolibrerie convenzionati possono ritirare le cedole esclusivamente dai soggetti prima individuati. Solo gli esercenti di librerie/cartolibrerie accreditati e convenzionati con il Comune, o quelli affiliati ad A.L.I. o S.I.L., potranno ritirare le cedole emesse dal Comune, recanti la firma del Responsabile dell'Area Affari Generali e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.

## **FATTURAZIONE**

Le fatture elettroniche emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole ritirate dovranno essere indirizzate al Comune di DUGENTA – Area Affari Generali.

Gli esercenti di librerie/cartolibrerie dovranno riportare in un'unica fattura gli importi complessivi relativi alle diverse classi di frequenza.

Al fine dei successivi controlli amministrativi e contabili, congiuntamente alla fattura dovrà essere trasmesso apposito elenco contenente i dati identificativi delle cedole o voucher ritirate (numero e data emissione), in assenza del quale non sarà possibile procedere alla liquidazione.

## **MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE – SCADENZA TERMINE**

Gli esercenti librerie/cartolibrerie che intendono accreditarsi e convenzionarsi con il Comune di DUGENTA per fornire i libri scolastici per l'anno scolastico 2019/2020 dovranno presentare l'istanza redatta secondo l'allegato C scaricabile dal sito internet del Comune di DUGENTA o disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione **entro il termine perentorio del 15/09/2019.**

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- inoltro tramite PEC all'indirizzo *segreteria.dugenta.bn@pcert.it*

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può essere effettuata in forma autografa, con successiva scansione della stessa, oppure mediante firma digitale in corso di validità;

- consegnata a mano al protocollo generale dell'Ente in busta chiusa indirizzata all'Area Affari Generali;

- spedizione a mezzo di raccomandata a/r (farà fede in tal caso la data del timbro postale)

Nell'oggetto, in tutti i casi, occorre indicare la seguente dicitura *“Istanza per l'accreditamento per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo grado mediante il ritiro delle cedole librerie o voucher”*.

## **AVVERTENZE**

Il Comune di DUGENTA si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati di cui il Comune di DUGENTA verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è il sig.Luciano Barletta Tel. 0824/978003.

Il Responsabile del Settore

Dott. Carlo Piscitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93