



# COMUNE DI DUGENTA

Provincia di Benevento

Via Nazionale, 139 cap. 82030 – tel. .0824/978003 - Fax 0824/978381– E-mail: [protocollo@comune.dugenta.bn.it](mailto:protocollo@comune.dugenta.bn.it)

## AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DELLE EMERGENZE NEL TERRITORIO DI DUGENTA

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 1° Ottobre 2018 è stato dato atto di indirizzo al Dirigente dell'Area Tecnico – Urbanistica di individuare un'associazione di volontariato per la stipula di una convenzione in materia di protezione civile;
- Che l'attività da svolgere consiste nel favorire interventi integrativi di pubblico interesse per emergenze ed altri eventi calamitosi sia di origini naturale che antropica su tutto il territorio comunale quali ad esempio nubifragi, alluvioni, trombe d'aria, allagamenti, grandi nevicate e gelate, disastri aerei, incidenti stradali, e ferroviari con blocco della circolazione e/o rischio di emissione di sostanze tossiche o inquinanti, incendio o esplosioni con crolli di edifici o depositi di materiale pericoloso, nubi tossiche e inquinamento dovuti a incidenti industriali, terremoti, ricerca di persone disperse anche con mezzo di unità cinofile, iniziative a carattere umanitario o di interesse generale, controllo idrico ambientale, collaborazione all'attuazione dei piani di sicurezza (gestione dei flussi, delimitazione aree pericolose, predisposizione e/o presidio delle vie di fuga) in ambito di manifestazioni che prevedono una numerosa presenza di persone, attività di promozione e divulgazione della cultura del volontariato.
- Che le finalità del servizio consistono nel tutelare l'integrità della vita umana, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai rischi derivanti dagli eventi calamitosi di origine naturale e antropica, e attuare gli interventi di soccorso in caso di calamità secondo apposita pianificazione delle emergenze attese ripristinando la normalità dopo l'emergenza;
- Che in quanto l'art. 7 della Legge 266/1991, e l'art. 5 della L.R. n. 11/2007, prevedono la possibilità per i Comuni di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte nell'apposito registro regionale;
- Che le attività di volontariato di cui è intendimento di avvalersi non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., ma attengono ad altra normativa, anche se sono sottoposti ai principi generali, sulla base della quale, attraverso la concessione di un contributo, il Comune intende avvalersi delle attività di soggetti che nei loro scopi statuari e sociali o per previsione normativa perseguono funzioni di protezione civile.

Rende noto

che, in esecuzione della propria Determinazione n.181 dell'8/11/2018,  
è indetta

una selezione, mediante procedura comparativa, per la stipula di una convenzione con una Associazione di Volontariato per le attività di cui al DPR 194/2001 (regolamento recante norme concernenti la partecipazione delle Organizzazioni di Volontariato alle attività di Protezione Civile) ai sensi della legge n. 266/1991 (legge quadro sul Volontariato) e L.R. n.11/2007;

A tal fine, si specifica quanto segue:

**AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**  
Comune di Dugenta, Via Nazionale,139

Tel. 0824 – 978003  
P.IVA: 00981210628 - Codice Fiscale: 80004400620  
E – mail: [protocollo@comune.dugenta.bn.it](mailto:protocollo@comune.dugenta.bn.it)  
PEC: [protocollo.dugenta.bn@pcert.it](mailto:protocollo.dugenta.bn@pcert.it)

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammesse a partecipare al bando le Onlus e le Associazioni di volontariato operanti nell'ambito della protezione civile per la gestione di attività di protezione civile e gestione emergenze nel territorio di Dugenta, iscritte nei registri regionali di cui alla Legge 266/1991 (legge quadro sul Volontariato) e L.R. n.11/2007.

### **REQUISITI ORGANIZZATIVI E SOGGETTIVI**

Per lo svolgimento dell'attività, l'Associazione affidataria dovrà essere in possesso dei requisiti minimi organizzativi e soggettivi di seguito elencati, oltre a quanto specificato nella bozza di convenzione:

**Forma giuridica:** Organizzazione operanti nell'ambito della protezione civile avente le caratteristiche di cui alla Legge Quadro del Volontariato 266/1991 e suo regolamento di attuazione D.P.R. 194/2001. Gli operatori che fanno parte dell'Associazione di volontariato devono prestare la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito, e svolgere l'attività esclusivamente per fini di solidarietà.

Il personale dovrà essere addestrato per l'utilizzo delle dotazioni e mezzi e per le competenze previste.

Formazione e addestramento permanente del Personale e possesso del relativo abbigliamento e protezioni prescritte dal D.Lgs. 81/2008.

Copertura assicurativa di tutto il personale sugli infortuni e malattia, nonché danni verso terzi, estesa a tutte le attività richieste dal presente bando.

### **ATTIVITA' DA SVOLGERE**

L'Associazione s'impegna a fornire con continuità la più ampia collaborazione all'Amministrazione Comunale e al gruppo di volontariato di protezione civile già presente nella struttura comunale, mettendo a disposizione persone volontarie, inserite in un apposito elenco soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni, disponibili e coordinate dal punto di vista tecnico operativo, in grado di attuare attività di Protezione Civile. La collaborazione sarà offerta nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi e disposizioni emanate dal Comune e dalle Autorità di Protezione Civile, senza che in alcun modo l'attività dell'Associazione possa configurarsi come sostitutiva di quella del personale dell'Amministrazione Comunale, né che con i volontari si stabilisca alcun rapporto di dipendenza con il Comune. L'Associazione s'impegna altresì a fornire la più ampia collaborazione all'Amministrazione Comunale in termini di suggerimenti e di proposte per l'aggiornamento periodico del Piano Comunale di Protezione Civile, usufruendo della possibilità di accedere a tutta la documentazione depositata presso i vari Uffici Comunali.

### **RISORSE A DISPOSIZIONE E COSTO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale assegna a titolo gratuito all'Associazione il primo locale a destra del Centro Siani in Piazza Mercato di Dugenta, da condividere con il gruppo comunale di Protezione Civile, quale sede operativa.

L'Amministrazione Comunale autorizza, nell'ambito del territorio comunale, previo inventario, l'utilizzo dei mezzi e attrezzature attualmente in uso al gruppo di Protezione Civile, necessari allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 compresi eventuali futuri acquisti; l'Amministrazione Comunale si riserva altresì l'utilizzo dei suddetti per manifeste ed eccezionali necessità. La manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutti i mezzi e le attrezzature, nonché dei locali della sede operativa, e tutte le spese di illuminazione, energia elettrica, telefono e consumo idrico, sono a carico esclusivo dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad erogare per il periodo della Convenzione un importo di **euro 3.000,00 (tremila/00) in rate semestrali dell'importo massimo di euro 1.000,00 (mille/00)**, quale rimborso spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività e il funzionamento nell'espletamento delle finalità contenute nella Convenzione. Alla fine di ogni anno, l'Associazione è tenuta a presentare regolare rendiconto a giustificazione delle spese sostenute.

### **DURATA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

La Convenzione ha la durata di **mesi 18 (diciotto) e può essere prorogata, modificata o integrata** per concorde volontà delle parti. Le parti potranno risolvere la Convenzione previo avviso da inviarsi per mezzo di lettera raccomandata A.R. entro tre mesi dalla scadenza. Le parti, inoltre, potranno risolvere la Convenzione di diritto in caso di inadempimento. L'Amministrazione Comunale potrà recidere unilateralmente in qualunque momento dalla Convenzione senza diritto per l'associazione ad alcun compenso, rimborso o corresponsione a

qualsiasi titolo, ove avvengano situazione tali da vanificare la realizzazione delle attività di cui sopra o sopravvengono disposizioni legislative che incidano sulle pattuizioni di cui alla presente opportune a proprio insindacabile giudizio. La Convenzione si intenderà risolta di diritto, previa semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale, e fatto salvo il risarcimento dei danni, per gravi inadempienze da parte dell'Associazione e dei suoi aderenti alle norme indicate nel testo della Convenzione ovvero per comportamenti che ledano il buon nome del Comune.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi a partecipare, le associazioni di volontariato dovranno fare pervenire la propria manifestazione di interesse **entro il giorno 23 novembre 2018**, al seguente indirizzo: "Comune di Dugenta – Via Nazionale, 139, 82030 Dugenta (BN)". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente pertanto si precisa che non farà fede la data del timbro postale, ma solo ed esclusivamente la data d'arrivo all'ufficio protocollo della Stazione Appaltante. E' permessa la presentazione a mano delle istanze di partecipazione.

Il Plico deve essere idoneamente **sigillato e controfirmato** sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "**Avviso manifestazione di interesse per la stipula di una convenzione con una associazione di volontariato per la gestione delle attività di protezione civile**".

La manifestazione di interesse deve contenere in un unico plico:

1. Domanda di partecipazione correttamente compilata;
2. Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto associativo;
3. Curriculum attività effettuate di protezione civile;
4. Copia Schema di Convenzione firmato in ogni sua pagina in segno di accettazione;
5. Copia documento di riconoscimento legale rappresentante dell'associazione.
6. Elenco dei volontari resi disponibili, con riserva di successiva integrazione/modificazione, completo di: generalità, curriculum e dichiarazione di personale impegno alla partecipazione a tutti gli interventi richiesti secondo quanto meglio concordato in sede di Convenzione.

#### **CRITERIO DI SELEZIONE – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

Procederà alla valutazione apposita commissione costituita dai responsabili o delegati dei vari uffici comunali. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE (TIPOLOGIA)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Organizzazioni i cui curriculum evidenzino e documentino dettagliatamente la migliore capacità logistica e tecnico-operativa di intervento, nell'ambito territoriale prevalente di operatività dichiarato, attraverso:	
Qualità delle esperienze di protezione civile acquisite	Fino a 20 punti
Quantità delle esperienze di protezione civile acquisite, in particolare negli ultimi tre anni;	Fino a 10 punti
Le esperienze formative dei volontari e le specializzazioni conseguite;	Fino a 10 punti
Le condizioni di sicurezza garantite ai volontari operativi (DPI personali; attività formativa, informativa e addestrativa; sorveglianza sanitaria; assicurazione, ecc.)	Fino a 10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>FINO A 50 PUNTI</b>

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE (RAPPORTO)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Numero volontari resi disponibili / Numero volontari attivi (di cui si attesti l'attività formativa di base ricevuta e le necessarie coperture assicurative per infortuni e RC)	Fino a 20 punti
Numero attrezzature-materiali rese disponibili / Numero attrezzature materiali totali (in buono stato di efficienza e quindi prontamente utilizzabili)	Fino a 15 punti
Numero veicoli resi disponibili / Numero veicoli totali (in regola con copertura assicurativa, revisione e quindi prontamente attivabili)	Fino a 15 punti

<b>TOTALE</b>	<b>FINO A 50 PUNTI</b>
---------------	------------------------

Nel corso del procedimento di valutazione la commissione potrà richiedere ulteriore materiale documentario esplicativo al partecipante.

Si procederà all'affidamento anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Se la commissione ritiene che nessuno dei partecipante soddisfi i requisiti richiesti, o nel caso in cui tale manifestazione di interesse vada deserta si procederà mediante relativa determina alla reitera della stessa.

La Commissione nel giorno e l'ora previste per l'apertura delle buste procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse sulla base dell'ordine di presentazione delle istanze.

A chiusura della seduta mediante relativo Verbale procederà alla proposta di affidamento con le relative motivazioni esplicative.

La proposta di affidamento per divenire effettiva dovrà essere fatta propria e ratificata mediante successiva determina emessa dal responsabile del settore tecnico.

#### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Sono escluse dalla selezione le domande pervenute dopo il termine perentorio indicato nel presente avviso e quelle incomplete nei dati di individuazione dell'Associazione.

#### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Responsabile del procedimento è DI CERBO ALFONSO, in qualità di Responsabile del Settore dell'Area Tecnica interessata.

E' possibile avere informazione presso l'ufficio comunale oppure telefonando al numero 0824 – 978003 negli orari di apertura degli uffici.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per finalità connesse alla procedura in oggetto e per la stipula della convenzione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dugenta nella persona del Responsabile del Procedimento.

Dugenta, li 8/11/2018.

Il Responsabile dell'Area Tecnico – Urbanistica  
*Alfonso Di Cerbo*